CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA
Y SANTA CATALINA

CONTROL DE ASISTENCIA EN EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO,
FORTALECIMIENTO DE LAS DE VEEDURÍAS CIUDADANAS

ActualiceS.A.S.

Apoyo , acompañamiento, Fortaleciendo las Veedurías Ciudadanas, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Lugar de realización: Salon " SENA" San Andres Isla.

Fecha: 24, 25 de Febrero de 2026 Listado de Asistencia y entrega de materiales

Horarios: 8:00 am a 12:00 m - Total horas: 4					
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CELULAR	EMAIL	FIRMA
1	Julio Emilio Zuñiga	31.8xx.428	3155086173	[illegible]	
2	Joaquina Hyde	45435164	318 4068921	[illegible]	
3	Sherlie Humphries Mcnish	40985062	3165047640	sherlie40985062@gmail.com	
4	mathew Archbold Torres	1036631644	3023201155	mathewarchbold@gmail.com	
5	ORLANDO LEVER FIGUAIRE	15243956	3168366753	[illegible]	
6	RAÚL ROMARIO JESSIO.	18.000.341	3218062696	[illegible]	
7	Isabela Fanding Gómez	1123633109	3176682725	isatand.15@hotmail.com	
8	EUCEBIO CHRISTOPHER.	4.034.119	3161775722	—	
9	ROBERTO J. HODGSON MITCHELL	18'000.567	3166227196	[illegible]	
10	Felipa Powell Fr.	39151821	3229092194	[illegible]	
11	Elizabeth Mejia Salazar	45487043	3246864082	[illegible]	
12	Yolanda Mars Torriaga	39 157 808 de San	3174901916	[illegible]	
13	DIVINA DE LA ROSA JIMENEZ	22.367.572	3175837196	[illegible]	
14	MARY Lee FORBES DE ALBA	40986863	3245695616	[illegible]	
15	Isabel Matilde Duke Kelly	40991847	3026572607	[illegible]	
16	Amanda Eguizabal Francis	39154577.	3153884704	[illegible]	
17					
18					
19					
20					
21					

CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA
Y SANTA CATALINA

CONTROL DE ASISTENCIA EN EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO,
FORTALECIMIENTO DE LAS DE VEEDURÍAS CIUDADANAS

ActualiceS.A.S.

Apoyo , acompañamiento, Fortaleciendo las Veedurías Ciudadanas, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Lugar de realización: Salon " SENA" San Andres Isla.

Fecha: 24 de Febrero de 2026 Listado de Asistencia

Horarios: 8:00 am a 12:00 m - Total horas: 4					
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CELULAR	EMAIL	FIRMA
1	Lilly Emilia Tuja [illegible]	31.848.428	3155086175	[illegible]	
2	[illegible]	45435764	3184068921	[illegible]	
3	Shirlie Humphries Mcnish	40985062	3165042640	shirlie40985062@gmail.com	
4	matthew Archbold Toors	1036631644	3023201155	mathew.archbold.tg@gmail.com	
5	Orlando Leven Figueroa	15243952	3168366753	analupejessie@g.mail	
6	Raul Romero Jessie	18.000.341.	321.806.2696	repomarej.@gmail.com	
7	Isabela Fandiño Gomez	1123633109	3176682725	isafand.15@hotmail.com	
8	EUCEBIO CHRISTOPHER	4.034.119	3161777522	—	
9	ROBERTO J. HUDGSON MITCHELL	18'000.567	3166227196	robomit@hotmail.com	
10	Felipe Jaramillo F.	5915782	3229892194	felipejaramillo39@gmail.com	
11	Elizabeth Mejía Salazar	45487043	3246864082	emejiasalazar@gmail.com	
12	Yolanda Mares Marriaga	39.151.808 San	3174901916	yolandamares02@yahoo.es	
13	Divina De La Rosa Jimenez	22367572	3175837196	divinaluz46@hotmail.com	
14	Mary Luz Forbes de Alzo	40986863	3245695616	luzforbesdealzo123@gmail.com	
15	Isabel Matilde Duke Kelly	40991847	3026572607	beisbeixbeish@gmail.com	
16	Amanda Jaquiza Francis	39154577	3153884704.	afrancis64@hotmail.com	
17	Hyd Lopez Escalona Jessie	40.987.043	3167979117	analupejessie@gmail.	
18					
19					
20					
21					

CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA
Y SANTA CATALINA

CONTROL DE ASISTENCIA EN EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO,
FORTALECIMIENTO DE LAS DE VEEDURÍAS CIUDADANAS

ActualiceS.A.S.

Apoyo , acompañamiento, Fortaleciendo las Veedurías Ciudadanas, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

Lugar de realización: Salon " SENA" San Andres Isla.

Fecha: 25 de Febrero de 2026 Listado de Asistencia

Horarios: 8:00 am a 12:00 m - Total horas: 4					
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CELULAR	EMAIL	FIRMA
1	Aishell Anisha Lever Hooker	T.I 1030220034	3223007802	Anishahooker450@gmail.com	Aishell L
2	Andrés Orlando Vargas	CC. 1123891088	321 2369425	antestion@gmail.com	
3	Hanna Stephania Prada Saldarriaga	TI 1032442140	314 5750500	hannassf35@gmail.com	
4	EUCEBIO CHRISTOPHERM.	4.034.119	3161777522		
5	Lee Mei Hudson De Alba	T.I 1123627755	3147561769		Lee Mei
6	Andres Santiago Miranda Avila	T.I 1043659756	3142636499		Andres.
7	Jesus Manuel Pertuz Newball	T.I 1123626206	3150172313	biscainonewball@gmail.com	
8	José Daniel Julio Ruiz	T.I 1123626764	3189782078	josedjulio146@gmail.com	José
9	Orlando Cleven Fitzpatrick	15243956	3168366753	analupejessi@g.mail	
10	Yarley Daniel Hurtado Julio	1123891659 T.I	3184895479	yarleyhurtadojulio@gmail.com	
11	Keyden Antuban Johnson	T.I 1030220104	3108058077	Keydenjohnson93@gmail.com	Keyden
12	Thayrin Lorena Otero Guerrero	T.I 1042437831	3142770003	tharoterog07@gmail.com	
13	Cornelio Abello de la	4543564	3184068921		
14	Gabriel Steele Corpus	1808106	3186060508	Steelecorpus6@hotmail.com	
15	Jordan Andres Cuadrados	C.I 1123622712	3178640483	jordandespedidos@	
16	Ana Emilia Zuñiga	31.848.428	3155086175	lozevid1@yahoo.es	
17	Cleotilde Romare	3008793905	3087 409860	Cleotilderomare@gmail.com	
18	Shellie Gloria Humphries Hemish	40985062	3165042640	shelliey40985062@yahoo.com	
19	Isabela Fandiño Gómez	1123633109	3176682725	isafund.15@hotmail.com	
20	Amanda Legrazolución francis	39.154577.	315.3884701.	alfrancis6@hotmail.com	
21	Melanis Castro Martinez	1137528317	3102198750	melanis6150@gmail.com	
	Ana Lupe escalona Jessica	40.987.043	3167979117	analupejessica@gmail	

24-feb	25-feb	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	NO. CONTACTO	ORGANIZACIÓN
SI	SI	LUZ ENITH	ZUÑIGA	31.848.428	3155086173	VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION
SI	SI	EUSEBIO	CHRISTOPHER	4.034.119	3161777522	VEEDOR
SI	SI	DIVINA	DE LA ROSA JIMENEZ	22.367.572	3175837196	VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION
SI	SI	CARMELA	ALCALA	45.435.164	3184068921	VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION
SI	SI	SHERLIE	HUMPHRIES MCNISH	40.985.962	3165042640	COMUNIDAD
SI	NO	MATHEW	ARCHBOLD	1.036.631.644	3023201155	COMUNIDAD
SI	SI	ORLANDO	LEVERA FIQUAIRE	15.243.958	3168366753	COMUNIDAD
SI	SI	RAUL	POMARE JESSIE	18.000.341	3218062696	VEEDOR
SI	SI	ISABEL	FANDIÑO GOMEZ	1.123.633.109	3176682725	ABOGADA
SI	NO	ELIZABETH	MEJIA SALAZAR	45.487.043	3246864082	COMUNIDAD
SI	SI	YOLANDA	MARES MARRIAGA	39.151.808	3174901916	VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION
SI	SI	MARYLUZ	FORBES DE ALBA	40.986.863	3245695616	COMUNIDAD
SI	SI	ROBERTO	HUDGSON	18.000.567	3166227196	COMUNIDAD
SI	SI	ISABEL MATILDE	DUKE KELLY	40.991.847	3147042326	VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION
SI	SI	AMANDA	LEGUIZAMON FRANCIS	39.154.577	3153884704	COMUNIDAD
SI	SI	FELIPA	JAMES FRANCIS	39.151.821	3229092194	VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION
NO	SI	AISHELL ANISHA	LEVER HOOKER	1.030.220.034	3223007802	JOVENES
NO	SI	ANDRES ORLNDO	VARGAS	1.123.891.088	3212369425	JOVENES
NO	SI	HANNA ESTEPHANIA	PRADA SALDARRIAGA	1.032.442.140	3105750500	JOVENES
NO	SI	LEE MEI	HUDGSON DE ALBA	1.123.627.755	31147556169	JOVENES
NO	SI	ANDRES SANTIAGO	MIRANDA AVILA	1.043.659.756	3142636499	JOVENES
NO	SI	JESUS MANUEL	PERTUZ NEWBALL	1.123.626.206	3150112313	JOVENES
NO	SI	JOSUÉ DANIEL	JULIO RUIZ	1.123.626.764	3189782078	JOVENES
NO	SI	YARLEY DANIEL	HURTADO JULIO	1.123.891.659	3184875479	JOVENES
NO	SI	KEYDEN ANTUHAN	JOHNSON	1.030.220.104	3108058077	JOVENES
NO	SI	THAYALIN LORENA	OTERO GUERRERO	1.047.437.831	3142170003	JOVENES
NO	SI	GABRIEL	STEELE CORPUS	18.008.106	318606508	COMUNIDAD
NO	SI	JORDAN ANDRES	CARDALES	1.123.622.112	3178690983	JOVENES
NO	SI	CLEOTIDE	POMARE MARTINEZ	40.986.079	3008793905	LIDER COMUNIDAD
NO	SI	MELANIS	CASTRO MARTINEZ	1.137.528.317	3102198750	COMUNIDAD

ASISTENTES	30
CERTIFICADOS	14

VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION

SAN ANDRES ISLA

2026

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1 Fecha Aprob.: 13/02/2018 Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento SI ✓	
Ayudas audiovisuales utilizadas SI ✓	
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido SI ✓	
Días y hora de realización del evento de capacitación SI ✓	
Selección del docente y el contenido de la Capacitación SI ✓	
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso SI ✓	
Contenido de la capacitación SI ✓	
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema SI ✓	
Orden de la presentación SI ✓	
Claridad de la presentación SI ✓	
Material didáctico utilizado SI ✓	
Aclaración de dudas SI ✓	
Puntualidad SI ✓	
Manejo del Tiempo SI ✓	

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	EUCLIDES CRISTOBAL Martinez
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	5
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	4
Días y hora de realización del evento de capacitación	4
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	4
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	4
Contenido de la capacitación	4
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	4
Orden de la presentación	4
Claridad de la presentación	4
Material didáctico utilizado	4
Aclaración de dudas	4
Puntualidad	4
Manejo del Tiempo	4

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	4
Días y hora de realización del evento de capacitación	4
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	4
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	4
Contenido de la capacitación	4
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	4
Orden de la presentación	4
Claridad de la presentación	4
Material didáctico utilizado	4
Aclaración de dudas	4
Puntualidad	4
Manejo del Tiempo	4

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	Andres Santiago Miranda Avila
Correo Electrónico	Santiagomiranda2715@gmail.com

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	4
Días y hora de realización del evento de capacitación	4
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	4
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	4
Contenido de la capacitación	4
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	4
Orden de la presentación	4
Claridad de la presentación	4
Material didáctico utilizado	4
Aclaración de dudas	4
Puntualidad	4
Manejo del Tiempo	4

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	Melanis Castro Martinez
Correo Electrónico	Melaniscc615@gmail.com

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	4
Días y hora de realización del evento de capacitación	4
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	4
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	4
Contenido de la capacitación	4
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	4
Orden de la presentación	4
Claridad de la presentación	4
Material didáctico utilizado	4
Aclaración de dudas	4
Puntualidad	4
Manejo del Tiempo	4

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	4
Días y hora de realización del evento de capacitación	4
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	5
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	4
Días y hora de realización del evento de capacitación	4
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	4
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	4
Contenido de la capacitación	4
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	4
Orden de la presentación	4
Claridad de la presentación	4
Material didáctico utilizado	4
Aclaración de dudas	4
Puntualidad	4
Manejo del Tiempo	4

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	Santiago Anthony Rios
Correo Electrónico	Anthonyrios255@icloud.com

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	4
Días y hora de realización del evento de capacitación	4
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	4
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	4
Contenido de la capacitación	4
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	4
Orden de la presentación	4
Claridad de la presentación	4
Material didáctico utilizado	4
Aclaración de dudas	4
Puntualidad	4
Manejo del Tiempo	4

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	Angel garcia
Correo Electrónico	Angelgarcia@gmail.com

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	5
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	Jesus Manuel Pertuz Newball
Correo Electrónico	biscainonewball@gmail.com

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1 Fecha Aprob.: 13/02/2018 Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	5
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	Aishell Anisha Lever Hooker
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

LB

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	Gabriel steele Corpus
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	4
Ayudas audiovisuales utilizadas	5
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	S
Ayudas audiovisuales utilizadas	S
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	S
Días y hora de realización del evento de capacitación	S
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	S
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	S
Contenido de la capacitación	S
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	S
Orden de la presentación	S
Claridad de la presentación	S
Material didáctico utilizado	S
Aclaración de dudas	S
Puntualidad	S
Manejo del Tiempo	S

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	**ENCUESTA DE SATISFACIÓN DE USUARIOS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION**	Versión: 1
		Fecha Aprob.: 13/02/2018
		Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA CAPACITACION:	Apoyo en fortalecimiento a Veedurías Ciudadanas para la generación de competencias a sus integrantes, como mecanismos para ejercer vigilancia sobre la gestión pública y sus resultados, en el marco del Plan de Participación Ciudadana de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
FECHA:	24 ,25 Febrero de 2026
HORARIO:	8:00 am a 12:00 m
LUGAR	Salón " **CONTROL A LA CONTRATACION** " San Andres Isla.

Señor Ciudadano como insumo para adelantar actividades de mejoramiento en las futuras acciones de capacitación, lo cual redundará en el beneficio institucional, solicitamos diligenciar en la forma más objetiva el presente formato, cuyo rango de calificación es de uno (1) a cinco (5). **Califique de uno a cinco así: Malo (1), Regular (2), Aceptable (3), Bueno (4) y Excelente (5) o N.A. si no aplica el concepto.**

Le recordamos que su opinión es muy importante para nosotros, de antemano le agradecemos su colaboración.

1. LOGISTICA	**CALIFICACION**
Salón de clase para el desarrollo del evento	3
Ayudas audiovisuales utilizadas	4
2. ORGANIZACIÓN	
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	5
Días y hora de realización del evento de capacitación	5
Selección del docente y el contenido de la Capacitación	5
3. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN	
Metodología empleada en el proceso	5
Contenido de la capacitación	5
4. DOCENTE Y/O CAPACITADOR	
Dominio del Tema	5
Orden de la presentación	5
Claridad de la presentación	5
Material didáctico utilizado	5
Aclaración de dudas	5
Puntualidad	5
Manejo del Tiempo	5

Nota: Si calificó como REGULAR o MALO, colabórenos explicando sus razones.

¿En qué otros temas le interesarían capacitarse?

Si considera pertinente puede diligenciar la siguiente información

NOMBRE:	
Correo Electrónico	

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Jefe Asesor de Planeación	Profesional Especializado / Auditorias y Participación Ciudadana	Contralor General del Departamento

Tabulación Encuesta Satisfacción -

	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Mala	N.A	N.C	Total Encuestados
1. Logística								
Salón de Clases para el desarrollo del evento.	5	15	1					21
Ayudas Audiovisuales utilizadas.	13	8						21
2. Organización.								
Intensidad horaria para el desarrollo del contenido.	14	7						21
Días y horas de realización del evento de capacitación.	15	6						21
Selección del docente y el contenido de la capacitación.	15	6						21
3.Desarrollo de la capacitación.								
Metodología empleada en el proceso.	15	6						21
Contenido de la capacitación	15	6						21
4, Docente y/o Capacitador.								
Dominio del tema.	15	6						21

Orden de la presentación.	15	6						21
Claridad de la presentación.	15	6						21
Material didáctico utilizado.	15	6						21
Aclaración de dudas.	15	6						21
Puntualidad.	15	6						21
Manejo del tiempo	15	6						21
Total	**197**	**96**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	294
							Total Preguntas	294

Acumulado	Excelente	Buena	Aceptable	Regular	Malo	N.A	N:C		
Porcentaje Satisfacción Acumulado	67,0	32,7	0,34	0,00	0,00	0,00	0,00		100,0

Nota: Se evaluaron 21 encuestas realizadas en las actividades de capacitación, en la que se hicieron 14 preguntas con siete opciones de respuestas Excelente, Buena, Aceptable, Regular, Mala, No Aplica y No Califica, lo que reflejó 67.% de respuesta excelente; 32.7% de respuesta buena; opción de mejora 0,34% para un total del 100% .

En qué otros temas le interesarían capacitarse:

FOTOS FORTALECIMIENTO A VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION

24 DE FEBRERO 2026







FOTOS FORTALECIMIENTO A VEEDURIA CONTROL A LA CONTRATACION

25 DE FEBRERO 2026





